

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Общие положения

1. Настоящим порядком регламентируется перевод, отчисление и восстановление обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «детская школа искусств» с.Хмелевицы (далее – учреждение).

2. Порядком не регламентируется перевод обучающихся в течение учебного года из других детских школ искусств. Указанный перевод проводится в соответствии с Положением о приеме в учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в порядке перевода из других детских школ искусств.

Перевод в следующий класс

3. Перевод в следующий класс осуществляется по итогам промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом учреждения.

Перевод с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, а также с одного музыкального инструмента на другой внутри программы

6. Перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую (включая перевод с программы сроком освоения 8 лет на ту же программу сроком освоения 5 лет), а также с одного музыкального инструмента на другой в рамках одной и той же образовательной программы осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест и на основании результатов прослушивания или просмотра. Прослушивание или просмотр проводятся с целью определения фактического уровня подготовки обучающегося, соответствия знаний, умений и навыков обучающегося образовательной программе, на которую планируется перевод.

7. Перевод осуществляется:

на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося – в отношении ребенка, обучающегося по образовательной программе начального общего или основного общего образования;

на основании заявления обучающегося по образовательной программе среднего общего образования.

8. Форма заявления о переводе с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

9. Для проведения прослушивания или просмотра создается комиссия, которая в течение 30 календарных дней принимает решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу или другой музыкальный инструмент. При проведении прослушивания или просмотра присутствие посторонних лиц не допускается.

10. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты прослушивания или просмотра, мнение членов комиссии. Результаты прослушивания или просмотра доводятся до сведения родителей (законных представителей) или обучающегося в течение трех рабочих дней после проведения прослушивания или просмотра.

11. При переводе может быть произведен перезачет часов учебных предметов.

12. Перевод на другую дополнительную общеобразовательную программу или другой музыкальный инструмент осуществляется в соответствии с приказом учреждения.

Перевод в другую группу при обучении на групповых занятиях

13. Перевод в другую группу при обучении на групповых занятиях осуществляется при наличии уважительных причин для перевода (невозможность посещения учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, обучение по индивидуальному учебному плану, обучение в сокращенные сроки и др.) и свободных мест в группе, в которой планируется обучение.

14. Обучение в другой группе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по решению учреждения. Форма заявления представлена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

15. Перевод на обучение в другую группу осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия или четверти в соответствии с приказом учреждения.

Перевод на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств с дополнительным годом обучения

16. Перевод на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств с дополнительным годом обучения осуществляется в 7 классе (при 8-летнем обучении) или в 4 классе (при 5-летнем обучении).

17. Информация о наличии дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств с дополнительным годом обучения доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на стенде учреждения.

18. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся направляют не позднее окончания учебного года заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

19. Решение о переводе принимается обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не позднее начала IV четверти.

20. Перевод на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств с дополнительным годом обучения осуществляется в соответствии с приказом учреждения.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

21. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
дата и место рождения;

класс обучения;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

22. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия или четверти в соответствии с приказом учреждения.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

23. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом учреждения.

Отчисление обучающихся

24. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительным общеобразовательным программам;

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

25. В соответствии с пунктом 34 Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09 февраля 2012 г. № 86, обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в случае непрохождения итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в установленные учреждением сроки;

в случае получения на итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств неудовлетворительных результатов.

26. Отчисление из учреждения оформляется приказом учреждения.

27. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

28. Отчисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления, форма которого представлена в приложении № 6 к настоящему Порядку.

29. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим

часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом учреждения.

30. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243.

31. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

32. Личное дело выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Восстановление обучающихся

33. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленное из учреждения, восстанавливается в учреждении не ранее чем через шесть месяцев и не позднее через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

34. Период времени, на которое восстанавливается указанное лицо, рассчитывается с учетом того, чтобы интервал между выпускными экзаменами составлял не менее трех дней.

Приложение № 1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Директору МБУ ДО Хмелевицкая ДШИ
Фамилия И.О.

от _____

фамилия

имя

отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе с одной дополнительной
общеобразовательной программы на другую

Прошу перевести _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

наименование дополнительной общеобразовательной программы, по которой в настоящее время обучается ребенок

класс

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую желает перейти ребенок

с « ____ » _____ 20__ г.

Согласен на прослушивание, проводимое с целью определения творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения образовательной программы, на которую планируется перевод.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБУ ДО Хмелевицкая ДШИ
Фамилия И.О.

от _____

фамилия

имя

отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о временном переводе в другую группу при обучении
на групповых занятиях

Прошу перевести моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

класс

в другую группу при обучении на групповых занятиях в период
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в связи

указать причину

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20__ г.

Директору МБУ ДО Хмелевицкая ДШИ
Фамилия И.О.

от _____

фамилия

имя

отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе с дополнительной предпрофессиональной
программы сроком обучения 5 лет
на дополнительную предпрофессиональную программу
с дополнительным годом обучения

Прошу перевести моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

класс

с дополнительной предпрофессиональной программы «_____»
сроком обучения 5 лет
на дополнительную предпрофессиональную программу «_____»
с дополнительным годом обучения с 01 сентября 20__ г.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 4
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБУ ДО Хмелевицкая ДШИ
Фамилия И.О.

от _____

фамилия

имя

отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе на бесплатное обучение по дополнительной
предпрофессиональной программе

Прошу перевести моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

класс

на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе
« _____ ». Согласен на прослушивание, проводимое с целью
определения фактического уровня подготовки моего ребенка, соответствия его знаний,
умений и навыков образовательной программе, на которую планируется перевод.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 5
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20___ г.

Директору МБУ ДО Хмелевицкая ДШИ
Фамилия И.О.

от _____

фамилия

имя

отчество (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении**

Прошу отчислить из МБУ ДО Хмелевицкая ДШИ моего ребенка

_____.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приказ об отчислении от «___» _____ 20___ г. № _____

Приложение № 6
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20__ г.

Директору МБУ ДО Хмелевицкая ДШИ
Фамилия И.О.

от _____

фамилия

имя

отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность

Прошу отчислить _____

в связи с переводом в _____.

дата

подпись

расшифровка подписи

Справка об обучении на руки получена

дата

подпись

расшифровка подписи

Приказ об отчислении от «___» _____ 20__ г. № _____