

Принят на общем собрании
протокол № 3 от 12.10.2015г.

Утвержден
Приказом директора
МБУ ДО Хмелевицкая ДШИ
№27 от 13.10.2015г.

Локальный акт № 1.11.

**Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта
образовательной организации в сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» с. Хмелевицы (далее ДШИ) (hmeldshi.edusite.ru), порядок организации работ по созданию функционирования сайта образовательного учреждения.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ДШИ, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчики сайта — группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДШИ.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДШИ. Концепция сайта обсуждается на заседаниях Совета школы ДШИ.

1.7. Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором ДШИ.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на директора учреждения

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте несет директор ДШИ Растопина И.А.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности преподавателей и обучающихся школы.

3. Структура сайта

3.1. На сайте **в обязательном порядке** размещается следующая информация:

3.1.1. Главная

- Полное наименование учреждения,
- Юридический адрес образовательного учреждения
- Фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения
- Контактная информация для связи с образовательным учреждением (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта)

3.1.2. История школы

- История образовательного учреждения, традиции, достижения

3.1.3. Сведения об учреждении

- структура ДШИ
- Документы
- Образовательные программы,
- Сведения о коллективе,
- Материально-техническое обеспечение,

- Услуги,
- Финансово-хозяйственная деятельность,
- Места для приема.

3.1.4. Планы и отчеты

- планы работы и учебные планы,
- отчет по самообследованию.

3.1.5. Достижения

- дипломы, грамоты учащихся и педагогов.

3.1.5. Фотоальбом

- фотографии с мероприятий ДШИ.

3.1.6. Сведения для родителей и учащихся

- условия приема, список необходимых документов,
- результаты итоговой аттестации.

3.1.7. Фотогалерея

3.1.8 Афиша

- Объявления о предстоящих значимых мероприятиях,
- график каникул.

3.1.9. Независимая оценка качества

- опросник.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта в следующем составе:

Администратор и Web-мастер – директор ДШИ.

Корреспондент - инициативный преподаватель.

4.1.1.Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы,
- контролирует и корректирует корреспондента
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте.

4.1.2.Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте,
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта,
- редактирует информационные материалы.

4.1.3.Web-мастер:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту,
- осуществляет разработку дизайна сайта,
- своевременно редактирует информацию об учебном процессе - расписание уроков и т.д.,
- своевременно размещает информацию на сайте.

5. Права и обязанности

5.1.Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам;

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации и работников ДШИ;

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за текущее сопровождение сайта возлагается на Web-мастера;

6.2. Ответственность за достоверность информации возлагается на директора образовательного учреждения.