

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации
городского округа город Шахунья
Нижегородской области № 9-1
от «10» сентября 2013 г.

Глава местного самоуправления
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
О.А. Дахно О.А. Дахно



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» с. Хмелевицы
(новая редакция)

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» с. Хмелевицы, в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой унитарной¹ организацией.

1.2. Наименования Учреждения:

полное – ² Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» с. Хмелевицы;

сокращенное – МБУ ДО Хмелевицкая ДШИ.³

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.⁴

Учреждение относится к типу – бюджетное.⁵

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, – организация дополнительного образования.⁶

1.4. Место нахождения Учреждения:⁷ Российская Федерация, Нижегородская область, город Шахунья, село Хмелевицы⁸

1.4.1. Адрес Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 606921, Российская Федерация, Нижегородская область, город Шахунья, село Хмелевицы, ул. Автомобильная д.1а

1.4.2. Учреждение не имеет филиалов и представительств.⁹

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области.¹⁰

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени¹¹ администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области осуществляют:¹²

- администрация городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – Учредитель);¹³

- муниципальное казенное учреждение культуры «Центр организационно-методической работы учреждений культуры городского округа город Шахунья Нижегородской области» (далее – МКУК «ЦОМРУК»);

- управление экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья (далее – комитет по управлению имуществом).

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, настоящим уставом и внутренними документами Учреждения.

¹ Юридические лица делятся на корпоративные и унитарные организации. Юридические лица, учредители которых не становятся их участниками и не приобретают в них прав членства, являются унитарными юридическими лицами. К ним относятся, в том числе, государственные и муниципальные учреждения (ст. 65.1 ГК РФ)

² Первая буква может быть заглавной или прописной

³ Допускается несколько сокращенных наименований

⁴ Требование о включении данного положения содержится в п. 4 ст. 52 ГК РФ

⁵ требование о включении данного положения содержится в п. 3 ст. 14 ФЗ «О некоммерческих организациях»

⁶ Требование о включении данного положения содержится в п. 1 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁷ Требование о включении данного положения содержится в п. 5 ст. 54 ГК РФ

⁸ Указывается без указания улицы и дома в соответствии с п. 2 ст. 54 ГК РФ

⁹ Требование о включении данного положения содержится в п. 3 ст. 14 ФЗ «О некоммерческих организациях»

¹⁰ Требование о включении данного положения содержится в п. 2 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ». В соответствии с п. 1 ст. 123.21 ГК РФ, учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. В связи с этим, указание на собственника имущества в уставе не содержится

¹¹ Словосочетание «от имени» применяется в ст. 125, 215 ГК РФ

¹² Указываются только органы местного самоуправления, являющиеся юридическими лицами

¹³ Указываются полные наименования юридических лиц в соответствии с ЕГРЮЛ. Если орган, исполняющий функции и полномочия учредителя, один (администрация МР / ГО / МО), по тексту устава допустимо сокращение «учредитель». При наличии двух и более юридических лиц, осуществляющих функции и полномочия учреждения, слово «учредитель» по тексту устава не используется, указывается наименование конкретного юридического лица

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ¹⁴ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.¹⁵

1.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.¹⁶

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для художественно-эстетического и творческого развития личности.¹⁷

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности.¹⁸

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:¹⁹
реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;²⁰

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;²¹

реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.²²

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях платные образовательные услуги.

¹⁴ Реквизиты федерального нормативного правового акта (дата и номер), в случае его неоднократного упоминания, указываются только при первом упоминании

¹⁵ ч. 1 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

¹⁶ п. 1 ч. 3 ст. 23 ФЗ «Об образовании в РФ»; требование о включении данного положения содержится в п. 4 ст. 52 ГК РФ

¹⁷ Требование о включении данного положения содержится в п. 4 ст. 52 ГК РФ

¹⁸ Требование о включении данного положения содержится в п. 3 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ». Перечень направленностей дополнительных общеобразовательных программ содержится в п. 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196

¹⁹ Требование о включении данного положения содержится в п. 3 ст. 14 ФЗ «О некоммерческих организациях»

²⁰ В соответствии с п. 6 приказа Минкультуры России от 02.06.2021 № 754 основой организации образовательного процесса в детской школе искусств является создание условий для реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

²¹ Реализуемые учреждением образовательные программы указаны в соответствии со ст. 12 и частью 3 ст. 83 ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минкультуры России от 02.06.2021 № 754.

В соответствии с п. 7 приказа Минкультуры России от 02.06.2021 № 754 детские школы искусств могут реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в области искусств

²² ч. 5 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

Стоимость платных образовательных услуг сверх муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения. Их предоставление осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг, утвержденным Директором Учреждения, и оформляется договором. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.²³ К иным видам деятельности Учреждения относятся:

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;²⁴

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;²⁵

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;²⁶

организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

организация концертов, конкурсов, фестивалей, выставок и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

создание условий для практики учащихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения;

создание условий для прохождения педагогической практики студентами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего профессионального образования, реализующих основные образовательные программы в области изобразительного искусства и педагогики;

оказание платных дополнительных образовательных услуг сверхустановленного муниципального задания при наличии образовательных программ и учебных планов;

2.7. Указанный в разделе 2.6. перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.²⁷

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.9. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной

²³ п. 2 ст. 24 ФЗ «О некоммерческих организациях»

²⁴ п. 15 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

²⁵ п. 20 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

²⁶ ч. 4 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

²⁷ п. 3 ст. 14 ФЗ «О некоммерческих организациях»

настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.12. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3. Права и обязанности учащихся и работников Учреждения

3.10. Учащимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».²⁸

3.11. Обязанности учащихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

3.12. Работники Учреждения имеют следующие права:²⁹

на участие в управлении учреждением;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

3.13. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».³⁰

3.15. Директор Учреждения, заместители директора Учреждения проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Нижегородской области.³¹

3.16. Работники Учреждения обязаны:³²

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;³³

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

²⁸ Требование о включении прав и обязанностей учащихся вытекает из ч. 2 ст. 55 ФЗ «Об образовании в РФ»

²⁹ Требование о включении данного положения содержится в ч. 3 ст. 52 ФЗ «Об образовании в РФ»

³⁰ ч. 7 ст. 51 и ч. 4 ст. 52 ФЗ «Об образовании в РФ»

³¹ ч. 7.1 ст. 51 и ч. 5 ст. 52 ФЗ «Об образовании в РФ»

³² Требование о включении данного положения содержится в ч. 3 ст. 52 ФЗ «Об образовании в РФ»

³³ Все обязанности, кроме последней – ст. 21 ТК РФ

выполнять установленные нормы труда;
соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.³⁴

3.17. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.18. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.³⁵

4. Управление учреждением

4.1. Органами управления Учреждения являются:³⁶

единоличный исполнительный орган Учреждения – директор;
коллегиальные органы управления Учреждением:
общее собрание работников Учреждения,
педагогический совет,
совет Учреждения.³⁷

4.2. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий³⁸

4.2.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.³⁹

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Нижегородской области.⁴⁰

Срок полномочий⁴¹ директора Учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.⁴²

4.2.2. Директор Учреждения имеет право на:⁴³

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

³⁴ п. 9 ч. 1 ст. 48 ФЗ «Об образовании в РФ»

³⁵ ст. 22 ТК РФ

³⁶ ч. 4 ст. 26 ФЗ «Об образовании в РФ»; требование о включении информации о структуре органов управления образовательной организации содержится в п. 4 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ»

³⁷ Данный орган не является обязательным

³⁸ Требование о включении положений о процедуре назначения или избрания органов юридического лица, в том числе заведующего, указано п. 1 ст. 53 ГК РФ, а также в п. 4 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ»

³⁹ ч. 3 ст. 275 ТК РФ

⁴⁰ ч. 4 ст. 275 ТК РФ

⁴¹ п. 4 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁴² ст. 59 ТК РФ

⁴³ Требование о включении прав руководителя содержится в ч. 6 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ». В настоящем уставе права заведующего указываются в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 329

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий; открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансового управления администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3. Директор Учреждения обязан:⁴⁴

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

⁴⁴ Требование о включении компетенций руководителя содержится в ч. 6 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ»

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учредителем ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.4. Компетенция директора Учреждения:⁴⁵

осуществляет руководство учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах Учреждения;⁴⁶

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах само обследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.⁴⁷

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.⁴⁸ В случаях, предусмотренных

⁴⁵ Требование о включении данного раздела содержится в ч. 6 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁴⁶ Требование о включении данного положения содержится в ч. 4 ст. 27 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁴⁷ ч. 8 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁴⁸ ст. 277 ТК РФ

федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.⁴⁹

4.3. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.3.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;⁵⁰

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;⁵¹

- выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;⁵²

- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;⁵³

- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным⁵⁴ и ведомственным⁵⁵ наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения; решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.3.2. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.⁵⁶

4.3.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

4.3.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по решению директора Учреждения или инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

4.3.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.⁵⁷

4.3.6. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.3.7. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

4.3.8. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.4. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.4.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;⁵⁸

- рассмотрение направлений научно-методической работы;

- решение вопросов перевода учащихся в следующий класс;

- принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;

⁴⁹ ст. 277 ТК РФ

⁵⁰ ст. 53 ТК РФ

⁵¹ п. 1 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁵² ч. 3 ст. 45 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁵³ ст. 384 Трудового кодекса РФ

⁵⁴ п. 16 Положения о государственных наградах Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 07.09.2010 № 1099

⁵⁵ п. 6 Положения о ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденного приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400

⁵⁶ Требование о включении данного положения содержится в п. 4 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁵⁷ п. 1 ст. 181.2 ГК РФ

⁵⁸ п. 6 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;⁵⁹

рассмотрение индивидуальных учебных планов учащихся;

рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;⁶⁰

рассмотрение вопросов обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;⁶¹

анализ качества образования, определение путей повышения качества подготовки учащихся и качества условий осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;⁶²

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;⁶³

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;⁶⁴

рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;⁶⁵

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.4.2. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.⁶⁶

4.4.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

4.4.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом Учреждения сроком на один учебный год.

4.4.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.4.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

4.4.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

⁵⁹ ч. 8 ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁶⁰ п. 7 ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁶¹ п. 13 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁶² п. 12 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁶³ п. 4 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462

⁶⁴ по аналогии с пп. «в» п.18 Правил проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации высшего образования, функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении которой осуществляет Правительство Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.06.2014 № 544

⁶⁵ п. 6 Положения о ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденного приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400

⁶⁶ Требование о включении данного положения содержится в п. 4 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ»

4.4.8. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.4.9. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

4.5. Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.5.1. Компетенция совета Учреждения:

1) рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;

2) рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;

3) рассмотрение по представлению директора Учреждения:
программы развития Учреждения;
порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
разделов (компонентов) образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

формы договора об образовании;
сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

4) внесение директору Учреждения предложений в части:
распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
материально-технического обеспечения образовательной деятельности,
оборудования помещений Учреждения;

создания в учреждении необходимых условий для организации питания,
медицинского обслуживания учащихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

5) оказание содействия деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

7) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.5.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.5.3. Совет Учреждения создается на срок деятельности Учреждения⁶⁷ и состоит из избираемых членов, представляющих учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

4.5.4. Общая численность совета Учреждения – 8 человек.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не может быть менее одной трети и более

⁶⁷ Требование о включении данного положения содержится в п. 4 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ»

половины от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители учащихся, кооптированные члены.

4.5.5. Состав совета Учреждения утверждается приказом Учреждения.

4.5.6. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на родительском собрании Учреждения / заседании совета родителей. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.5.7. В состав совета Учреждения из числа учащихся входят по одному представителю, достигшему возраста 14 лет, от каждого объединения по интересам / группы учащихся / отделения. Члены совета Учреждения из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся.

4.5.8. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.5.9. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета Учреждения из числа родителей и учащихся, которые избираются сроком на один год.

4.5.10. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

4.5.11. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

4.5.12. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.

4.5.13. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения и учащихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

4.5.14. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.5.15. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

4.5.16. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

4.5.17. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

4.5.18. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.5.19. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

4.6. Члены коллегиальных органов управления учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.⁶⁸

⁶⁸ Абзац второй п. 1 ст. 181.2 ГК РФ

Решение коллегиального органа управления учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления учреждением.⁶⁹

При принятии решения коллегиальных органов управления учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.⁷⁰

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления учреждением, а при его отсутствии – директором Учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

4.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления учреждением от имени Учреждения⁷¹

4.7.1. Коллегиальные органы управления учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.7.2. Коллегиальные органы управления учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.7.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.8. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в учреждении:⁷²

создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее – советы учащихся, советы родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

5. Компетенция учредителя / органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения⁷³

⁶⁹ п. 1.1. ст. 181.2 ГК РФ

⁷⁰ п. 1.2. ст. 181.2 ГК РФ

⁷¹ Требование о включении данного подраздела указано в ч. 5 ст. 26 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁷² ч. 6 ст. 26 ФЗ «Об образовании в РФ», требование о включении данного положения содержится в п. 17 ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ», п. 7 ч. 3 ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁷³ При наличии двух и более юридических лиц, осуществляющих функции и полномочия учредителя, компетенция каждого из них указывается в настоящем разделе в соответствии с муниципальными правовыми актами (положениями об отраслевых органах)

5.1. Компетенция учредителя / администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области по управлению учреждением:

утверждение устава Учреждения;

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области;

принятие решения о переименовании Учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;⁷⁴

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

заключение соглашения об открытии учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;⁷⁵

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;⁷⁶

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;⁷⁷

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;⁷⁸

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;⁷⁹

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;⁸⁰

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.2. Компетенция муниципального казенного учреждения культуры «Центр организационно-методической работы учреждений культуры городского округа город Шахунья Нижегородской области» МКУК «ЦОМРУК»:

формирование и утверждение муниципального задания учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

выделение средств на приобретение имущества;

утверждение передаточного акта;⁸¹

⁷⁴ пп. 3 п. 5.1 ст. 32 ФЗ «О некоммерческих организациях»

⁷⁵ ч. 4 ст. 30 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

⁷⁶ п. 2 Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н

⁷⁷ п. 4 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»

⁷⁸ пп. 6 п. 3.3 ст. 32 ФЗ «О некоммерческих организациях»

⁷⁹ пп. 10 п. 3.3 ст. 32 ФЗ «О некоммерческих организациях»

⁸⁰ ч. 5 ст. 77 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁸¹ п. 2 ст. 59 ГК РФ

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного⁸² и окончательного⁸³ ликвидационных балансов;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;⁸⁴

установление тарифов на услуги, предоставляемые учреждением, и работы, выполняемые учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;⁸⁵

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);⁸⁶

согласование программы развития Учреждения;⁸⁷

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;⁸⁸

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;⁸⁹

проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;⁹⁰

перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;⁹¹

перевод совершеннолетних учащихся по их заявлениям, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;⁹²

проведение перед сдачей учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;⁹³

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;⁹⁴

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

дача согласия на:

совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;⁹⁵

⁸² п. 2 ст. 63 ГК РФ

⁸³ п. 6 ст. 63 ГК РФ

⁸⁴ п. 46 Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н

⁸⁵ п. 4 ч. 1 ст. 17 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

⁸⁶ абзац третий п. 13 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»

⁸⁷ п. 7 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁸⁸ п. 2 ч. 1 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁸⁹ ч. 4 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁹⁰ ч. 4 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁹¹ ч. 9 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁹² ч. 9 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁹³ п. 4 ст. 13 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

⁹⁴ п. 2 ст. 13 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

⁹⁵ п. 13 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»

осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;⁹⁶

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.3. Компетенция управление экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья (комитета по управлению имуществом):

закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления;

принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

дача согласия на:

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;⁹⁷

внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);⁹⁸

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения⁹⁹

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.¹⁰⁰

6.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения.¹⁰¹

⁹⁶ абзац третий п. 3 ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях»

⁹⁷ абзац второй п. 4 ст. 24 ФЗ «О некоммерческих организациях»

⁹⁸ абзац четвертый п. 4 ст. 24 ФЗ «О некоммерческих организациях»

⁹⁹ требование о включении данного подраздела указано в ч. 1 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ»

¹⁰⁰ ч. 1 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ»

¹⁰¹ Приказ Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования», раздел II. Должности руководителей. Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся и советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).¹⁰²

6.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, в советы учащихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.¹⁰³

6.6. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7. Советы учащихся, советы родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.¹⁰⁴ Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

6.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим уставом для их принятия.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:¹⁰⁵
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области;
бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области;
бюджетные инвестиции;
средства бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
средства от приносящей доход деятельности;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовым управлением администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области

7.2. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).¹⁰⁶

7.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.¹⁰⁷

¹⁰² ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ»

¹⁰³ ч. 1 ст. 372 ТК РФ

¹⁰⁴ ч. 2 ст. 372 ТК РФ

¹⁰⁵ п. 1 ст. 26 ФЗ «О некоммерческих организациях»; требование о включении данного положения содержится в п. 3 ст. 14 ФЗ «О некоммерческих организациях»

¹⁰⁶ п. 8 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях». Данное положение относится к требованию об указании в уставе порядка регулярных поступлений от учредителя (п. 2 ст. 26 ФЗ «О некоммерческих организациях»)

¹⁰⁷ п. 3 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Шахунья Нижегородской области и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.¹⁰⁸

7.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области, полномочия органа местного самоуправления городского округа город Шахунья Нижегородской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Шахунья Нижегородской области.¹⁰⁹

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается администрации городского округа город Шахунья¹¹⁰ и впоследствии направляется на цели развития образования.¹¹¹

Настоящий Устав принят на общем собрании работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) (Протокол № 3 от 05 декабря 2022 года).

¹⁰⁸ п. 6 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»

¹⁰⁹ п. 5 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»; средства на исполнение публичных обязательств относятся к регулярным поступлениям от учредителя

¹¹⁰ п. 4 ст. 20 ФЗ «О некоммерческих организациях»

¹¹¹ ч. 3 ст. 102 ФЗ «Об образовании в РФ»